



**Sistema Nazionale
di Valutazione**

Gli strumenti per la progettazione

Ministero dell'Istruzione - Ufficio IX - Sistema Nazionale di Valutazione

Damiano Previtali

- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- **Il Piano di miglioramento (PdM)**
- **Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)**
- **La Rendicontazione sociale (RS)**
- **Il governo degli strumenti**
- **Quale collegamento con la valutazione del Ds in anno di formazione e prova?**

Articolo 6

(Procedimento di valutazione)

Ai fini dell'articolo 2 (**miglioramento**) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali ... nelle seguenti fasi:

a) **autovalutazione**

b) **valutazione esterna**

c) **azioni di miglioramento**

d) **rendicontazione sociale**



RAV, PdM, PTOF, RS sono strumenti di supporto, ma alla base si trovano **le competenze del Dirigente scolastico per il governo della complessità scolastica**

STRUMENTI	COMPETENZE
RAV	saper analizzare e definire
PdM	saper pianificare e orientare
PTOF	saper organizzare e realizzare
RS	saper valutare e rendicontare

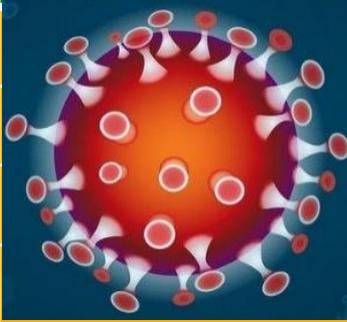
VISIONE DI SISTEMA

*In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di **migliorare** costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:*

- ***assicurare la direzione unitaria** della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, **con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa**;*
- *...*
- *promuovere la **cultura e la pratica della valutazione** come strumento di **miglioramento** della scuola [...]*
- *orientare la propria azione al **miglioramento del servizio scolastico** con riferimento al **rapporto di autovalutazione** e al **piano di miglioramento** elaborati ai sensi del D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.*

Con l'anno scolastico 2019/20

- ✓ è iniziato il **secondo ciclo del procedimento di valutazione** delle istituzioni scolastiche che copre la **triennalità 2019/2022**
- ✓ è iniziato il **triennio di vigenza del PTOF 2019/2022**
- ✓ entro dicembre 2019 **consolidamento RAV- PTOF** e predisposizione della **RS** per le attività svolte nel periodo 2014-2019.

	2019/20	2020/21	2021/22
Autovalutazione			
Valutazione esterna			
Azioni di miglioramento			
PTOF			
Rendicontazione sociale			

- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**



Priorità

- ✓ obiettivi generali realizzabili nel medio-lungo termine riferiti al **miglioramento degli esiti** degli studenti, non ai processi
- ✓ **poche, chiare, pertinenti**

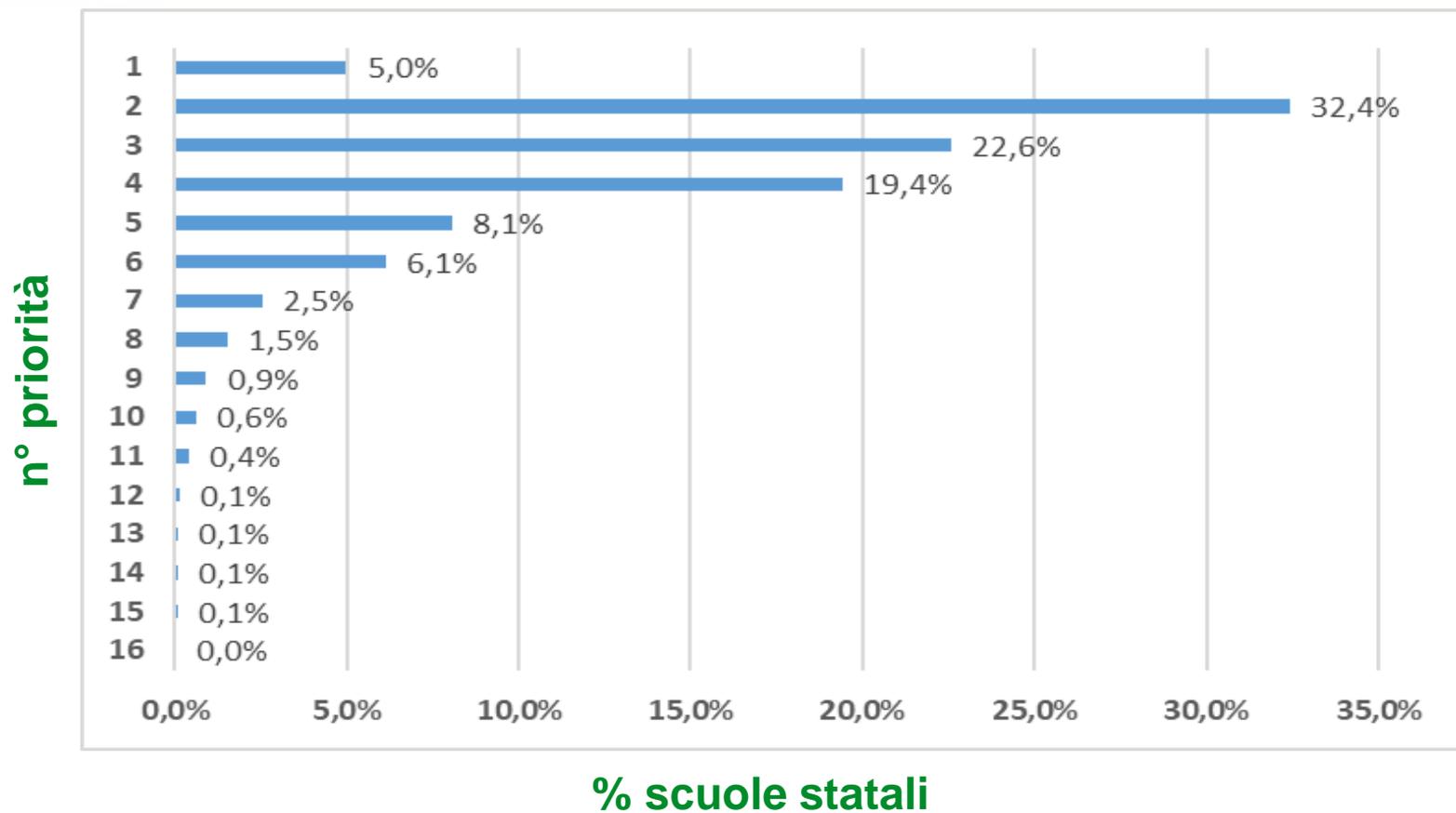
Traguardi

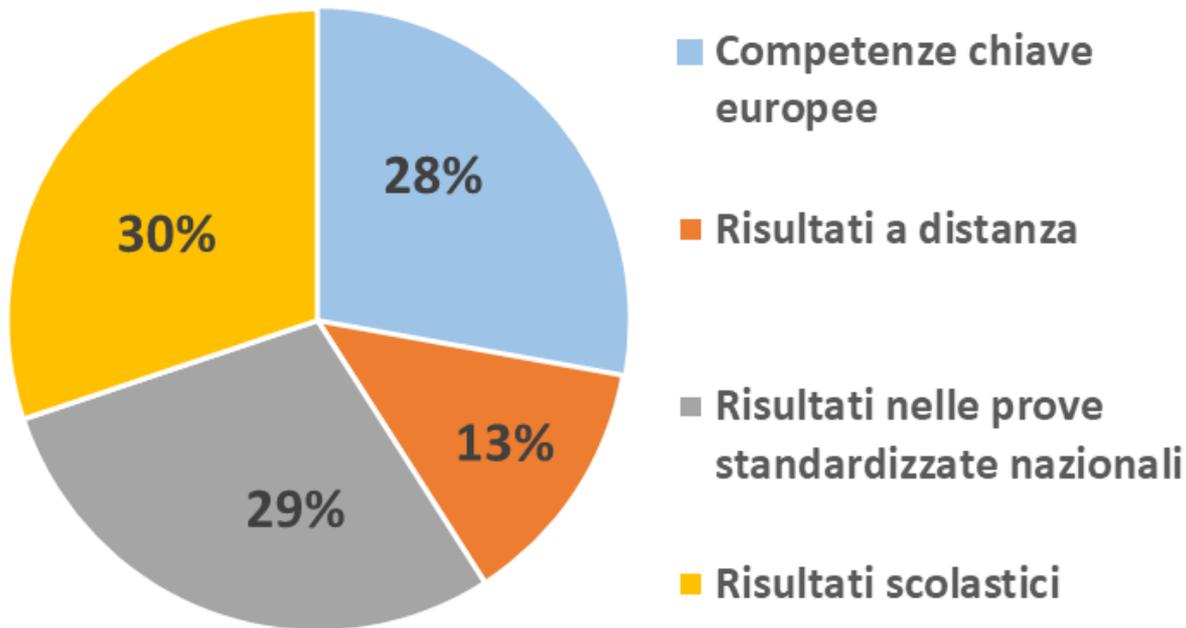
- ✓ si riferiscono ai risultati attesi in termini **osservabili e/o misurabili**
- ✓ né troppo bassi né troppo ambiziosi



- **Priorità e Traguardi**
- **Obiettivi di processo**

Numero priorità RAV 2019



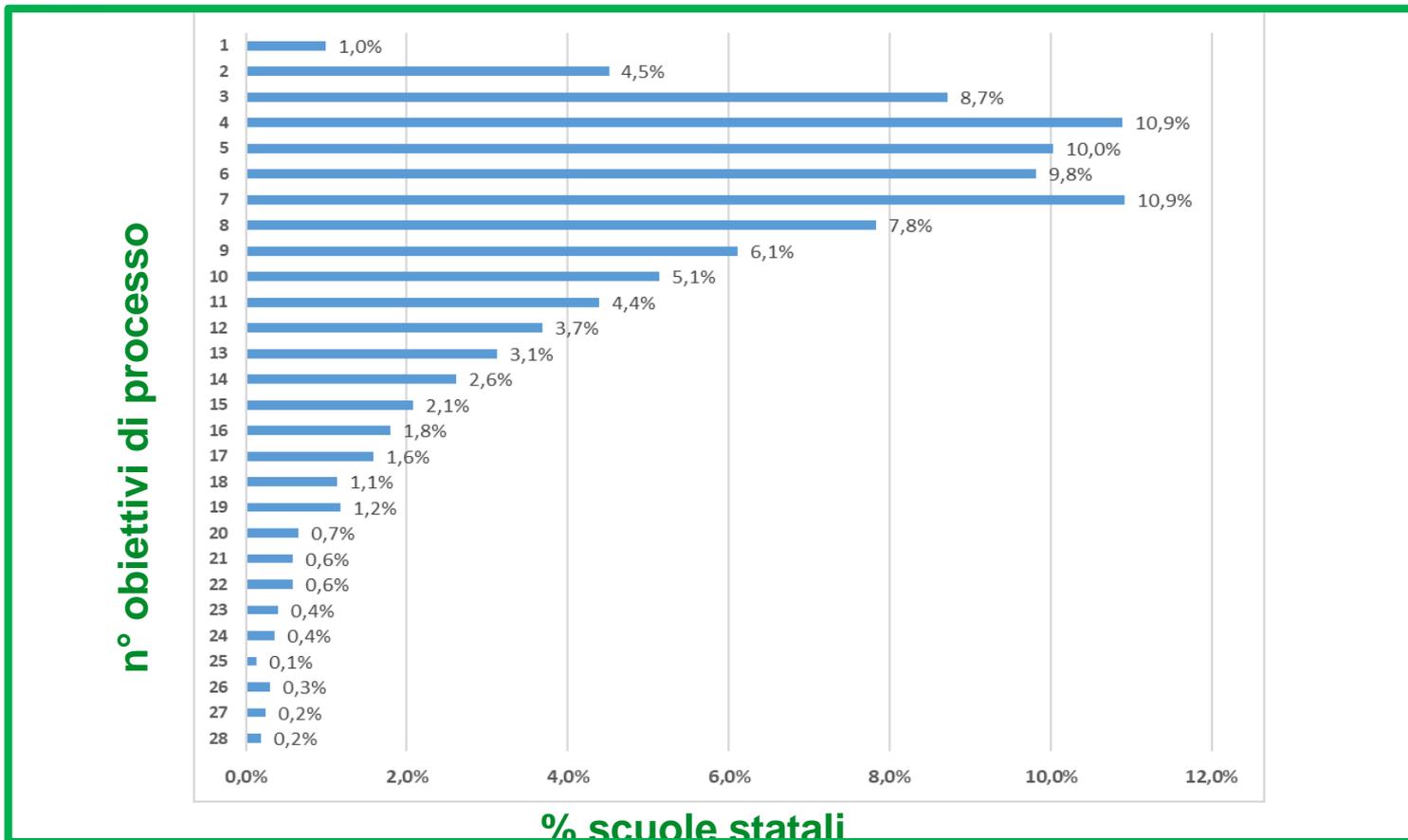


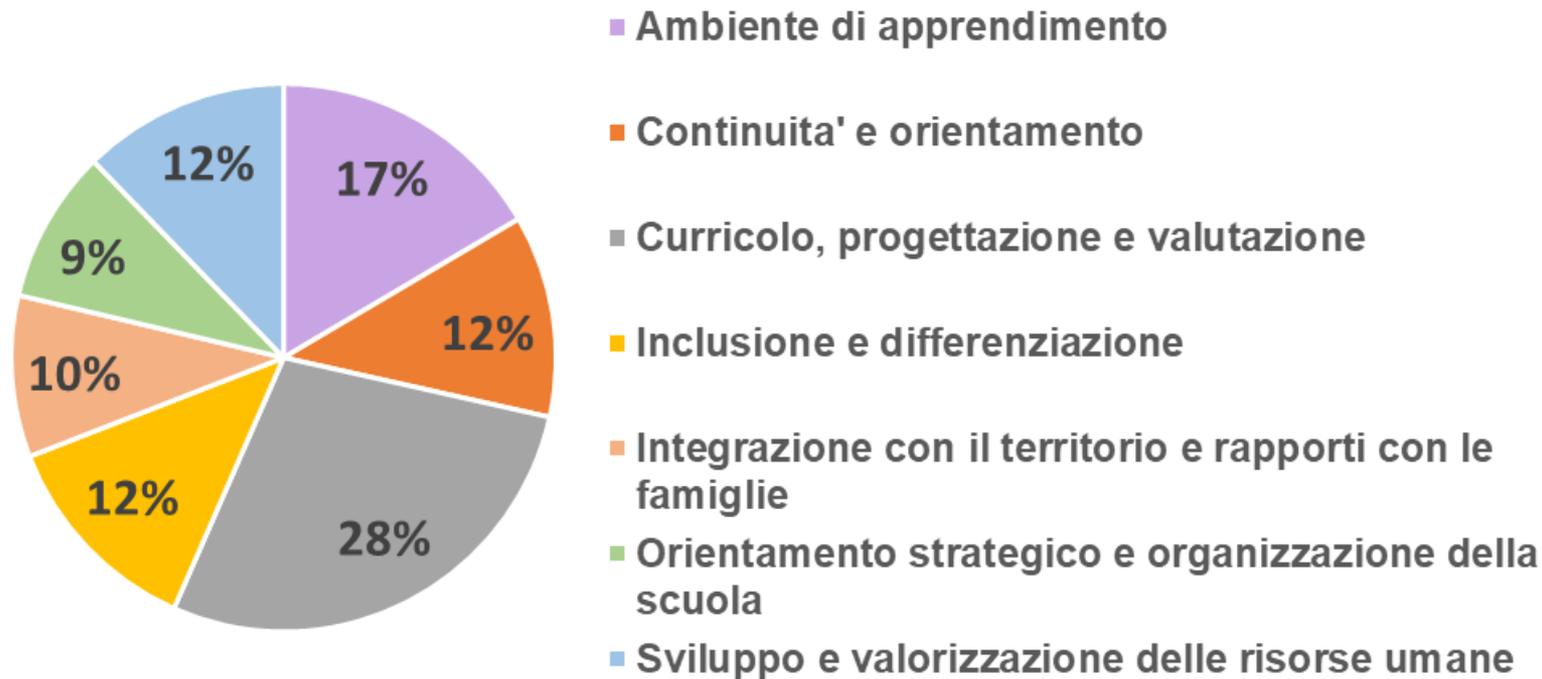
Sono riferiti alle **pratiche educative e didattiche** e alle **pratiche gestionali e organizzative** che si ritiene opportuno attivare per realizzare le priorità strategiche individuate

AREE DI PROCESSO

1. Curricolo, progettazione e valutazione
2. Ambiente di apprendimento
3. Inclusione e differenziazione
4. Continuità e orientamento
5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola
6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Numero obiettivi di processo RAV 2019





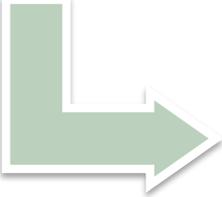
- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- **Il Piano di miglioramento (PdM)**

- ❑ è il motore che determina il dinamismo del SNV, che ha come finalità il **miglioramento**
- ❑ è **parte integrante** del Piano triennale dell'offerta formativa
- ❑ nel primo ciclo di valutazione le scuole hanno fatto riferimento a **modelli diversi** (il più diffuso è stato il **modello INDIRE**)
- ❑ con la piattaforma PTOF 2019/22 viene fornito un **modello comune**



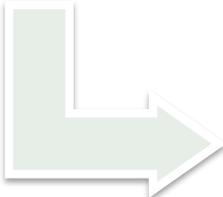
Priorità e traguardo

- Individuati al termine dell'autovalutazione con riferimento agli **esiti** degli studenti



Obiettivi di processo

- Funzionali al raggiungimento del traguardo e riferiti alle aree di **processo**



Azioni di miglioramento

- Necessarie per conseguire gli obiettivi di processo

Azioni di miglioramento

- sono le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi di processo, con l'indicazione delle **risorse** umane, materiali e finanziarie coinvolte, i **tempi** di realizzazione e i **risultati attesi**
- possono essere ricondotte in maniera organica ad uno stesso **percorso di miglioramento**

Piano di miglioramento

* Titolo del Percorso di miglioramento

Inserisci qui il titolo del Percorso di miglioramento

Obiettivi di processo collegati al percorso

* Obiettivi di processo collegabili/collegati al percorso Data estratto a settembre 2018 dal RAV 2017/18

Curricolo, progettazione e valutazione RAV -

Strutturare prove comuni per tutti i dipartimenti, delle competenze degli alunni comuni per anni di corso calibrate anche sugli alunni BES ✎ 🗑

Attivare laboratori operativi per potenziare le capacità cognitive e metacognitive anche come supporto al lavoro autonomo a casa ✎ 🗑

Definire, all'interno dei dipartimenti, livelli, obiettivi e criteri di valutazione comuni al fine di raggiungere una reale certificazione competenze ✎ 🗑

AGGIUNGI NUOVO OBIETTIVO DI PROCESSO

Ambiente di apprendimento RAV +

Inclusione e differenziazione RAV +

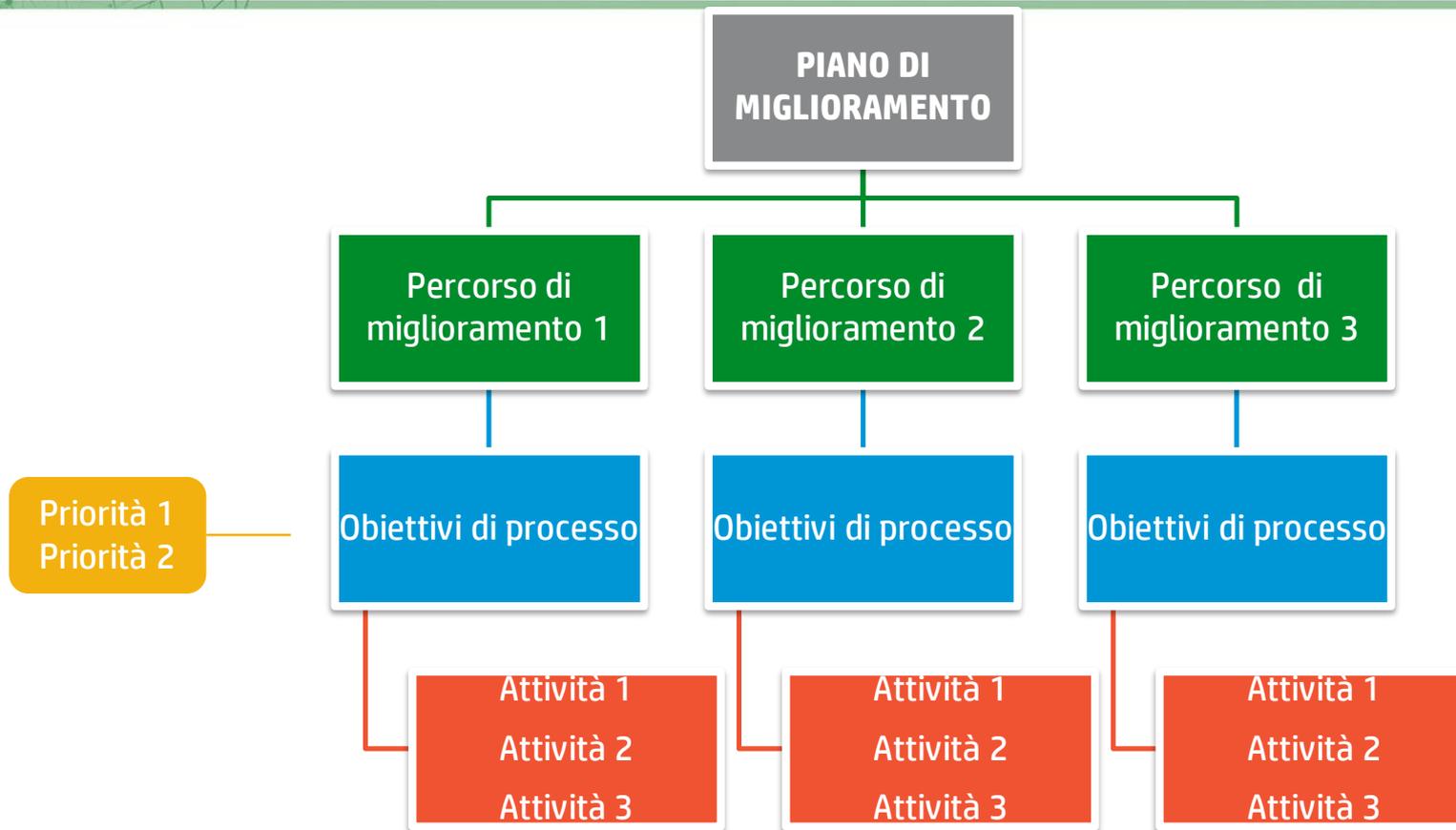
Continuità e orientamento RAV +

Orientamento strategico e organizzazione della scuola RAV +

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane RAV +

* ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO (MASSIMO 3 ATTIVITÀ)

- possono essere indicati **tre percorsi di miglioramento**
- per ogni percorso vanno specificati:
 - ✓ **Titolo** del percorso di miglioramento
 - ✓ **Obiettivi di processo** collegati al percorso, a loro volta collegati ad almeno una priorità
 - ✓ Breve **descrizione** del percorso
 - ✓ **Attività previste** per il percorso (massimo 3)



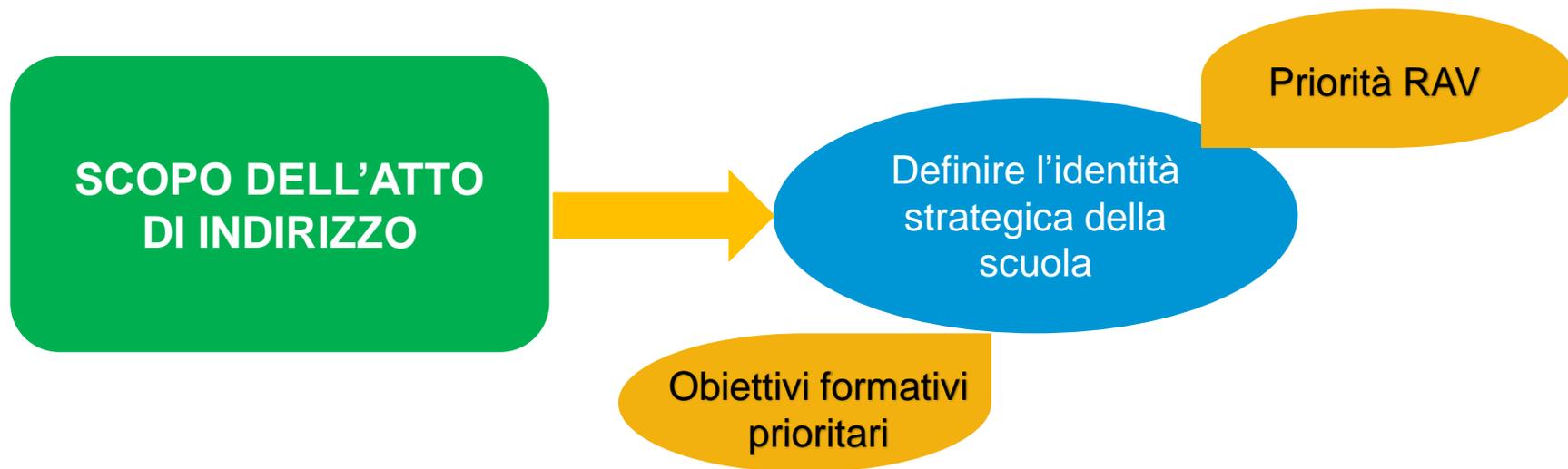
- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- **Il Piano di miglioramento (PdM)**
- **Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)**

- ❑ definisce ed esplicita **l'identità e le linee strategiche dell'istituzione scolastica**, nonché gli impegni che essa si assume per dar loro concreta realizzazione

- ❑ documento fondamentale costitutivo **dell'identità culturale e progettuale** della scuola e potente strumento dell'**autonomia scolastica**

- ❑ contiene le offerte aggiuntive, integrative, extracurricolari, opzionali, facoltative, di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa da realizzare per il raggiungimento di specifici **obiettivi formativi prioritari** individuati sulla base:
 - ✓ delle vocazioni tipiche dell'istituzione scolastica
 - ✓ delle aree di innovazione da voler perseguire
 - ✓ dei bisogni degli studenti
 - ✓ dell'effettivo grado di autonomia di ricerca, organizzativa e didattica su cui poter contare

- **L. 107/2015 art. 1 c. 14:** *Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base*
 - ✓ *degli indirizzi per le attività della scuola*
 - ✓ *delle scelte di gestione e di amministrazione**definiti dal dirigente scolastico*





LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali



LE SCELTE STRATEGICHE

1. Priorità desunte dal RAV
2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
3. Piano di miglioramento
4. Principali elementi di innovazione



L'OFFERTA FORMATIVA

1. Traguardi attesi in uscita
2. Insegnamenti e quadri orario
3. Curricolo di Istituto
4. Alternanza Scuola lavoro
5. Iniziative di ampliamento curricolare
6. Attività previste in relazione al PNSD
7. Valutazione degli apprendimenti
8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



L'ORGANIZZAZIONE

1. Modello organizzativo
2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
3. Reti e Convenzioni attivate
4. Piano di formazione del personale docente
5. Piano di formazione del personale ATA



LE SCELTE STRATEGICHE

1. Priorità desunte dal RAV
2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
3. Piano di miglioramento
4. Principali elementi di innovazione

SIDI
PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto **Scelte strategiche** Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio DOCUMENTI E MANUALI

LE SCELTE STRATEGICHE

Introduzione

Priorità desunte dal RAV

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Piano di miglioramento

Principali elementi di innovazione

Home > Priorità desunte dal RAV

Priorità desunte dal RAV

Aspetti generali

Risultati scolastici Dato estratto a settembre 2018 dal RAV 2017/18

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Competenze chiave europee Dato estratto a settembre 2018 dal RAV 2017/18

Risultati a distanza

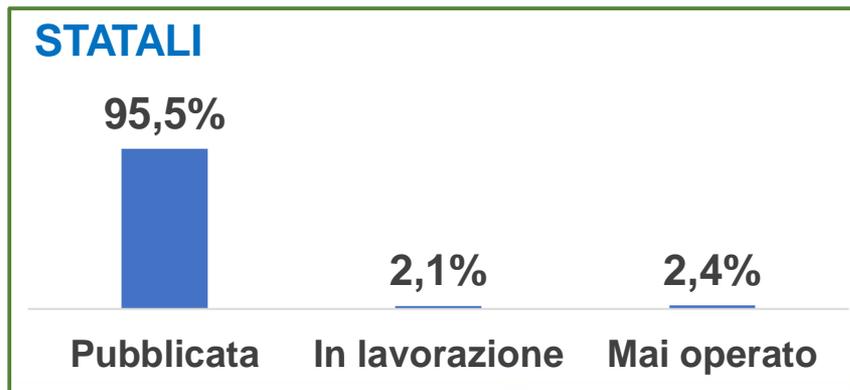
NOTA: Se si desidera confermare i dati precaricati è necessario premere "SALVA" per inserirli ufficialmente nel PTOF

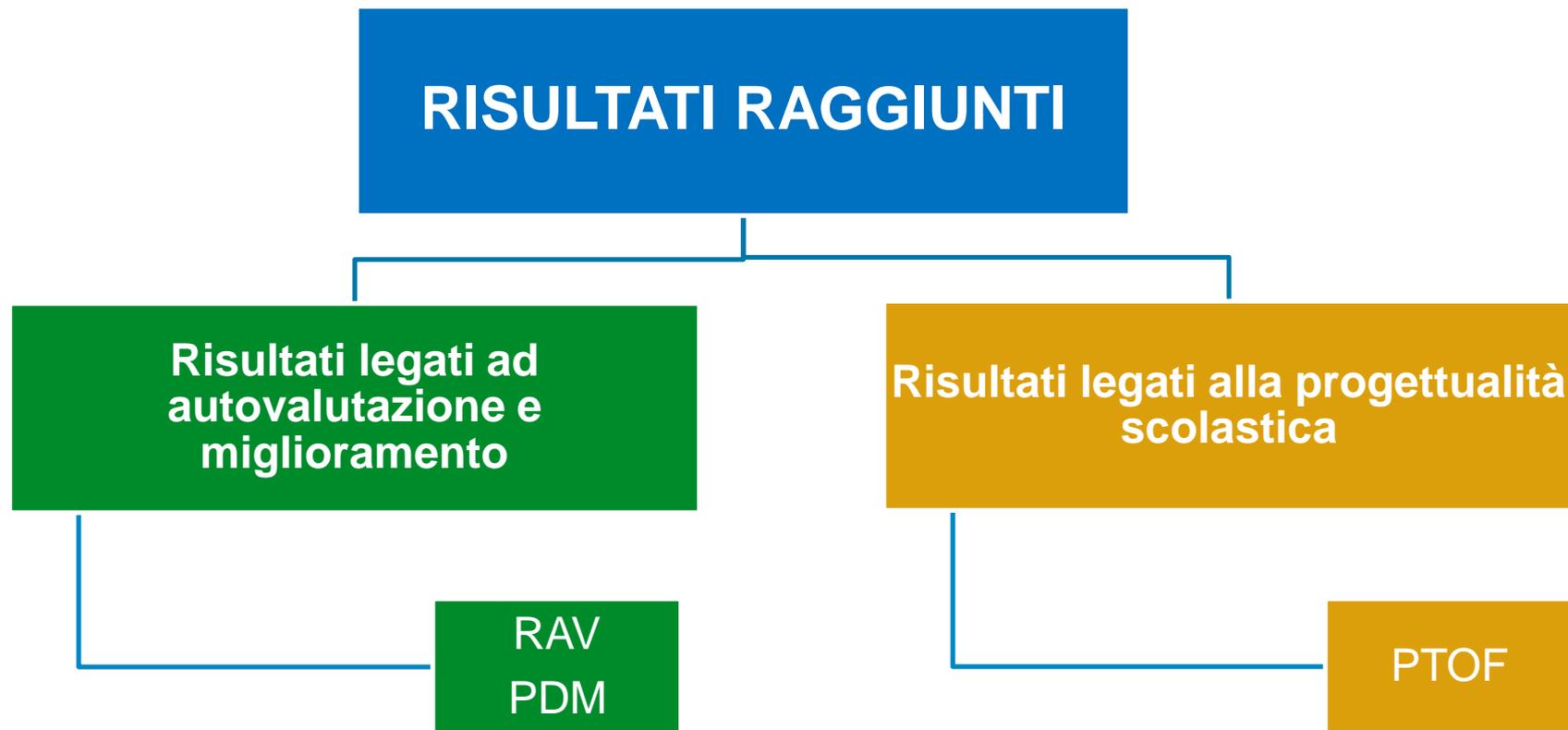
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- **Il Piano di miglioramento (PdM)**
- **Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)**
- **La Rendicontazione sociale (RS)**

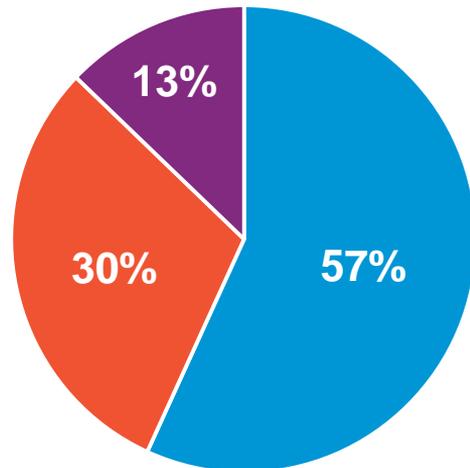
*Publicazione e diffusione dei **risultati raggiunti** attraverso **indicatori e dati comparabili** sia in una dimensione di **trasparenza** sia in una dimensione di **condivisione e promozione al miglioramento** del servizio con la **comunità di appartenenza***





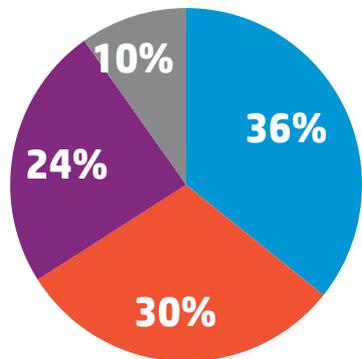


Le scuole in autonomia potevano scegliere se rendicontare i risultati legati all'autovalutazione e/o quelli legati alla **progettualità scolastica**



- rendicontazione dei risultati in entrambe le parti
- rendicontazione solo dei risultati legati all'autovalutazione
- rendicontazione solo dei risultati legati alla progettualità

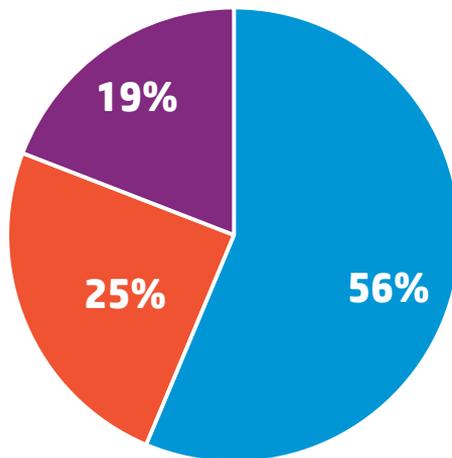
Distribuzione delle priorità rendicontate nelle quattro aree degli Esiti



- Risultati scolastici
- Risultati nelle prove standardizzate nazionali
- Competenze chiave europee

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento	Dati estratti dai RAV
Risultati scolastici	+
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	+
Competenze chiave europee	+
Risultati a distanza	+

Tipologia delle evidenze impiegate



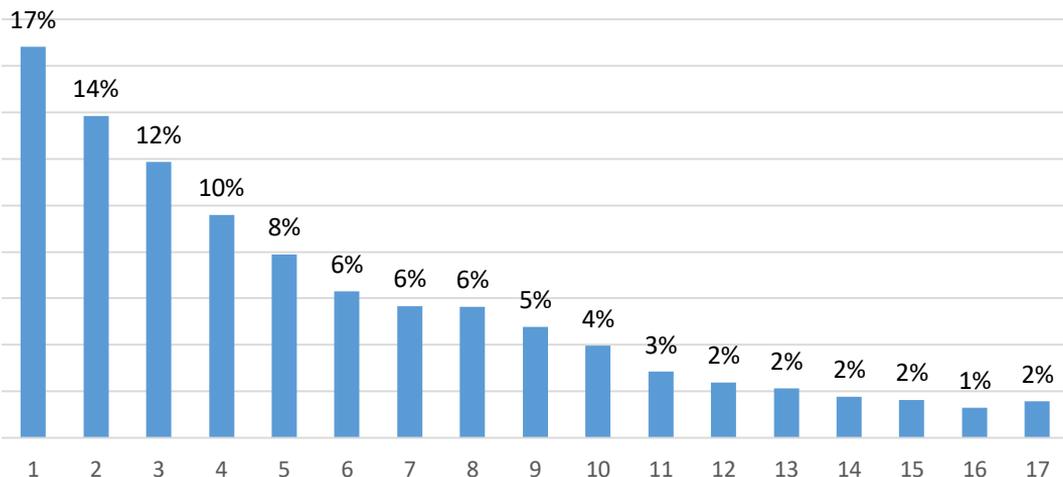
■ tramite indicatori e file allegato

■ solo tramite indicatori

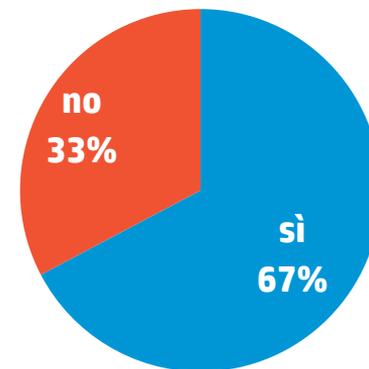
■ solo tramite file allegato

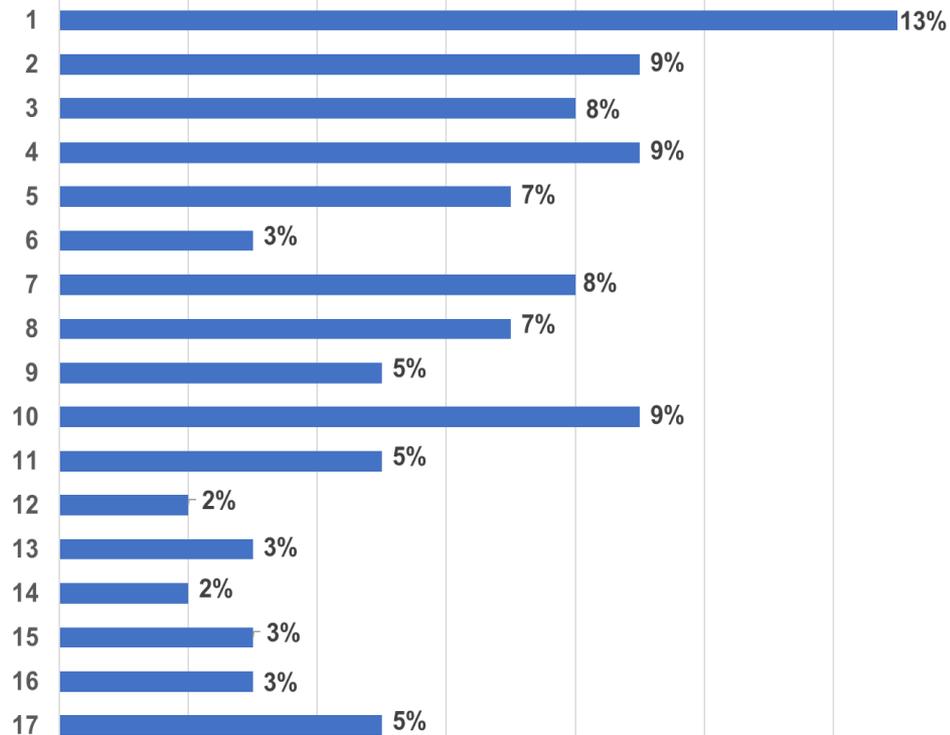
In piattaforma erano stati precaricati i 17 **obiettivi formativi** e le scuole dovevano individuare quelli intorno ai quali era stata costruita l'offerta formativa inserita nel PTOF 2016/19

Numero di obiettivi formativi L. 107/2015 rendicontati



Rendicontazione risultati collegati
alla progettualità scolastica

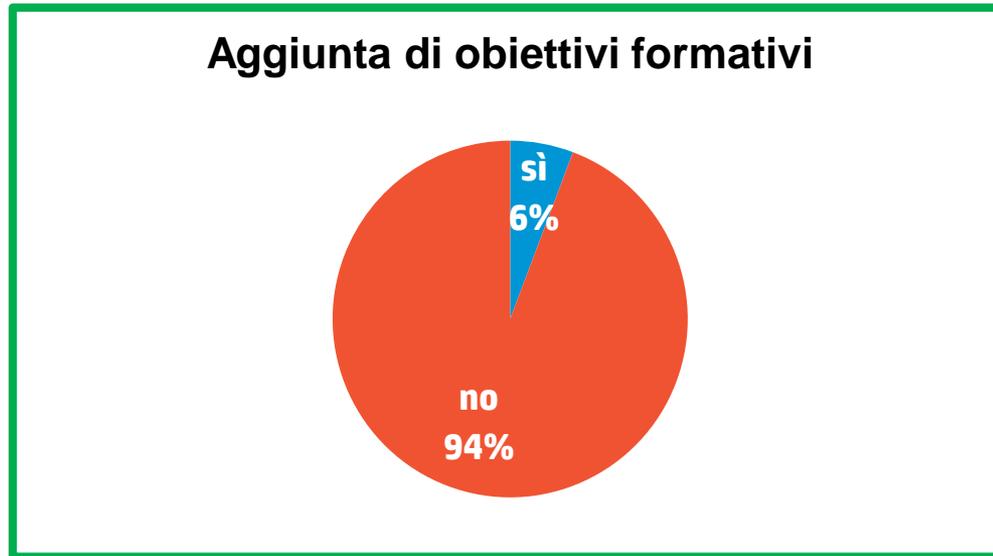




N.B.

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche in italiano e lingue straniere, anche condotte mediante la metodologia CLIL;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e cultura musicali, nell'arte e storia dell'arte, nei media in generale;
- 4) sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica (interculturale) e potenziamento delle conoscenze giuridico, economiche e finanziarie;
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili in relazione alla legalità ed eco sostenibilità;
- 6) alfabetizzazione all'arte e alla produzione e diffusione di immagini;
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti e stili di vita sani;
- 8) sviluppo delle competenze digitali (pensiero computazionale, utilizzo critico dei social, legami con le possibili realtà lavorative);
- 9) potenziamento della didattica laboratoriale;
- 10) prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione scolastica anche in relazione ai possibili BES;
- 11) valorizzazione della scuola come comunità attiva ed aperta;
- 12) apertura pomeridiana della scuola e riduzione del numero di alunni per classe anche attraverso la rimodulazione del tempo scuola;
- 13) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- 14) valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati;
- 15) valorizzazione del merito degli studenti e dei sistemi di premialità;
- 16) alfabetizzazione dell'italiano come L2 per gli studenti di diversa cittadinanza;
- 17) definizione di un sistema di orientamento

Le scuole potevano, **in aggiunta** o **in alternativa** agli obiettivi precaricati, descrivere **altri obiettivi formativi** intorno ai quali era stata incentrata la progettualità della scuola descritta nel PTOF 2016/19



Le scuole potevano compilare altre due sezioni

HOME

La rendicontazione sociale

Contesto e risorse (sezione obbligatoria)

Risultati raggiunti (sezione obbligatoria)

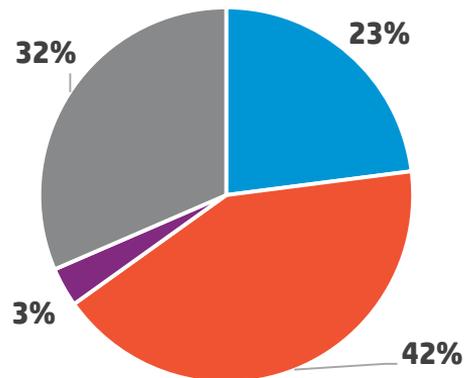
Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

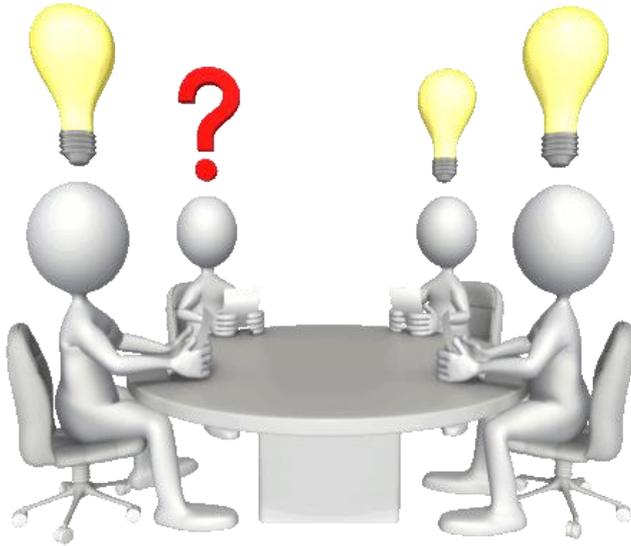
Visualizza gli indicatori

PULISCI	SALVA
STAMPA	PUBBLICA

Percentuale di compilazione delle sezioni facoltative

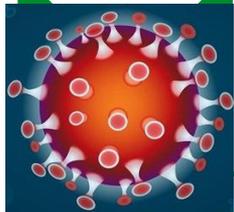


- nessuna sezione
- solo Prospettive di sviluppo
- solo Altri documenti di rendicontazione
- entrambe le sezioni



- ❑ numero eccessivo e definizione poco chiara e poco pertinente di priorità e traguardi individuati nel RAV
- ❑ mancanza di individuazione puntuale nel PTOF degli obiettivi formativi
- ❑ difficoltà ad individuare evidenze da allegare con dati sui risultati effettivamente raggiunti
- ❑ difficoltà a ricostruire le attività svolte nel periodo di riferimento e a descrivere i risultati raggiunti
- ❑ mancanza di forme di monitoraggio, rilevazione, misurazione, valutazione e documentazione dell'efficacia degli interventi

- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- **Il Piano di miglioramento (PdM)**
- **Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)**
- **La Rendicontazione sociale (RS)**
- **Il governo degli strumenti**



- Realizzazione azioni prima annualità PdM
- Realizzazione prima annualità PTOF 2019/22
- Monitoraggio, verifica e rendicontazione prima annualità PTOF/PdM

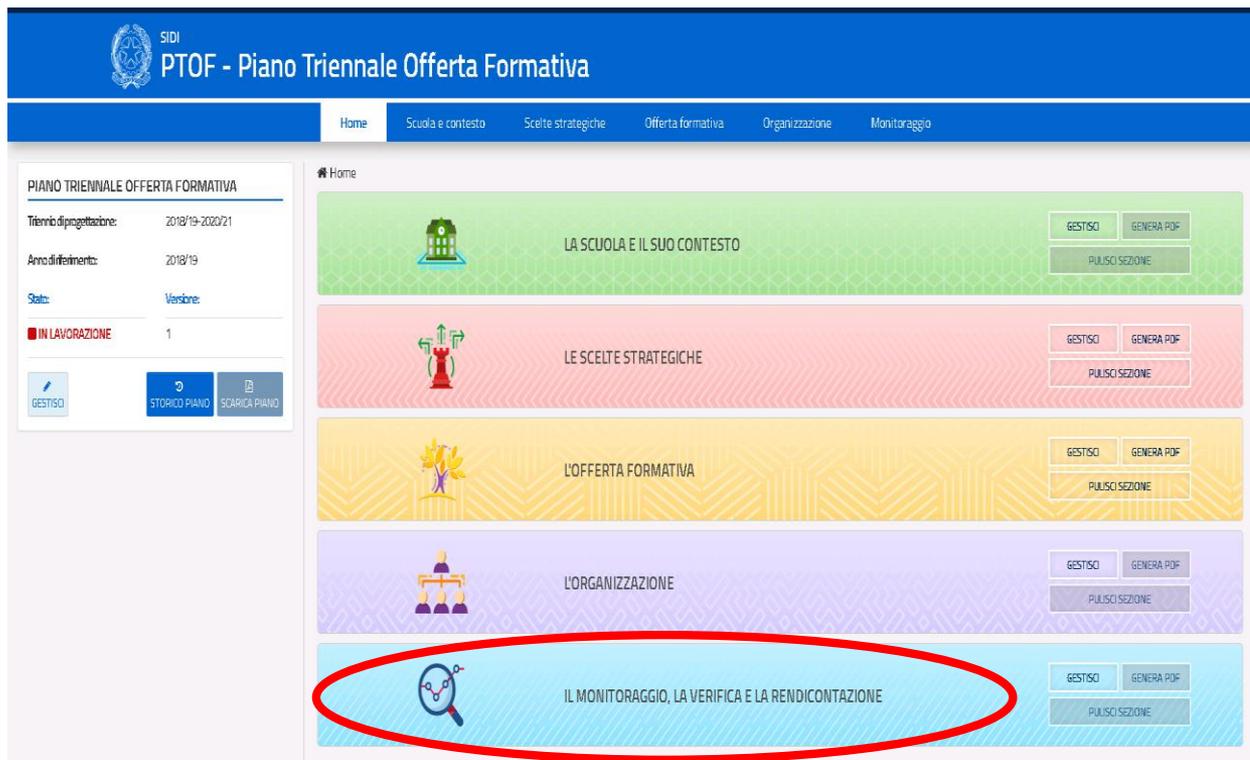
a.s.
2020/21

- Aggiornamento PTOF/PdM anche alla luce del monitoraggio
- Realizzazione azioni seconda annualità PdM
- Realizzazione seconda annualità PTOF 2019/22
- Monitoraggio, verifica e rendicontazione seconda annualità PTOF/PdM

a.s.
2021/22

- Aggiornamento PTOF/PdM anche alla luce del monitoraggio
- Realizzazione azioni terza annualità PdM
- Realizzazione terza annualità PTOF 2019/22
- Monitoraggio, verifica e rendicontazione PTOF 2019/22





PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto Scelte strategiche Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Triennio di progettazione: 2018/19-2020/21

Anno di riferimento: 2018/19

Stato: Versione

IN LAVORAZIONE 1

GESTISCI STORICO PIANO SCARICA PIANO

Home

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

LE SCELTE STRATEGICHE

L'OFFERTA FORMATIVA

L'ORGANIZZAZIONE

IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE

I dati raccolti e le riflessioni condotte attraverso questa sezione forniranno gli elementi utili alla **rendicontazione** che le scuole realizzeranno alla fine del triennio di riferimento

Verifica del
raggiungimento dei
risultati attesi nelle
attività comprese nei
**percorsi di
miglioramento
pianificati**

Verifica dell'efficacia
delle **iniziative di
formazione** previste nel
Piano di formazione e
collegate alla priorità

Priorità/ob
formativi

Risultati
1° anno

Risultati
2° anno

Risultati
3° anno

Risultati intermedi
sulla base di
indicatori ed
evidenze

Risultati finali
RENDICONTAZIONE SOCIALE

- **Introduzione agli strumenti**
- **Il Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- **Il Piano di miglioramento (PdM)**
- **Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)**
- **La Rendicontazione sociale (RS)**
- **Il governo degli strumenti**
- **Quale collegamento con la valutazione del Ds in anno di formazione e prova?**



Date di apertura e chiusura funzioni

	APERTURA	CHIUSURA
DS neo-assunti	28 aprile 2020	30 giugno 2020
Tutor	4 maggio 2020	30 giugno 2020
Direttori generali	15 giugno 2020	31 agosto 2020

❑ **D.M. 956 del 16.10.2019**

Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica

❑ **Nota DGPER prot. 48961 del 27.11.2019**

Linee operative per la formazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative

❑ **Nota DGPER prot. 2689 del 10.02.2020**

Criteri e modalità per la valutazione e la documentazione del periodo di formazione di prova

❑ **Nota DGPER prot. 7304 del 27.03.2020**

Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte

❑ **Nota DGOSV prot. 6117 del 20.04.2020**

Apertura del servizio "Cartella Ds in anno di formazione e prova" e revisioni della procedura alla luce delle misure assunte in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Punto n. 4: *La documentazione prodotta dal dirigente neo-assunto*

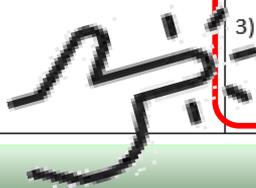
«**Per ognuno dei quattro ambiti di valutazione il DS redige un breve report (max. 3.000 battute) concernente una attività organizzativa/progetto/focus/azione strategica correlato a uno dei descrittori.**

Il report è integrato dalla presentazione di un provvedimento, curato direttamente dal dirigente neo-assunto (atti di indirizzo, delibera di organi collegiali, provvedimenti organizzativi, atti negoziali ecc.), che possa illustrare “la padronanza delle competenze professionali”, così come richiesto dal DM 956 in oggetto.

Va esclusa la riproposizione di documenti generali (RAV, PTOF, PdM, RS, Programma annuale, ecc.) già normalmente disponibili sui siti pubblici della scuola».

Sintesi ambiti e criteri

AMBITI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE – D.M.956 del 16 ottobre 2019		DESCRITTORI
Possesso ed esercizio delle competenze gestionali ed organizzative finalizzate alla correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale	capacità di ottemperare alle attività gestionali connesse con l'incarico dirigenziale e alle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione agli atti di pertinenza del dirigente scolastico, nonché la correttezza nella gestione delle risorse economiche, finanziarie e strumentali	<ol style="list-style-type: none">1) Adempimento delle attività gestionali connesse con l'incarico dirigenziale2) Adempimento delle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione agli atti di pertinenza del dirigente scolastico3) Correttezza nella gestione delle risorse economiche, finanziarie e strumentali
Possesso ed esercizio delle competenze per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane	capacità di promozione, gestione e valorizzazione delle risorse umane a disposizione (organizzazione del lavoro, formazione in servizio, sistema degli incentivi, motivazione e partecipazione, ecc.); lo svolgimento delle funzioni dirigenziali concernenti il periodo di formazione e di prova del personale neoassunto o in tirocinio; il corretto esercizio dell'eventuale azione disciplinare	<ol style="list-style-type: none">1) Promozione, gestione e valorizzazione delle risorse umane2) Cura della professionalità3) Svolgimento delle funzioni dirigenziali concernenti il periodo di formazione e di prova del personale neoassunto o in tirocinio4) Corretto esercizio dell'eventuale azione disciplinare
Possesso ed esercizio delle competenze concernenti i rapporti con la comunità scolastica, il territorio ed i referenti istituzionali	capacità di gestione degli organi collegiali, delle relazioni sindacali, del lavoro di rete, dei rapporti tra scuola, famiglie, comunità, territorio e istituzioni di riferimento	<ol style="list-style-type: none">1) Gestione degli organi collegiali2) Gestione delle relazioni sindacali3) Gestione del lavoro di rete4) Gestione dei rapporti tra scuola, famiglie, comunità, territorio e istituzioni di riferimento
Possesso ed esercizio delle competenze concernenti l'analisi della realtà scolastica di assegnazione, nonché della progettazione delle iniziative volte al suo miglioramento	capacità di analisi del contesto, delle esigenze e delle aspettative della comunità educante, a partire dal Rapporto di autovalutazione e dal Piano triennale dell'offerta formativa, la capacità di sviluppo del Piano di Miglioramento e delle azioni di rendicontazione sociale.	<ol style="list-style-type: none">1) Svolgimento dell'analisi del contesto, con attenzione alle esigenze ed alle aspettative della comunità educante2) Promozione e accompagnamento nella definizione del Rapporto di autovalutazione e nella realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa3) Sviluppo del Piano di Miglioramento e diffusione della Rendicontazione sociale





Cartella DS in anno di formazione e prova

Introduzione

Documentazione attività svolte ●

Il DS deve redigere un **breve report** concernente un'attività organizzativa/progetto/focus/azione strategica svolto e correlato a uno dei descrittori.

PULISCI

SALVA

STAMPA

COMPLETA

[Cartella DS](#) > Documentazione attività svolte

Dimensioni Professionali

4 Possesso ed esercizio delle competenze concernenti l'analisi della realtà scolastica di assegnazione, nonché della progettazione delle iniziative volte al suo miglioramento

Report: ●
Allegato: ●



Descrittori

- 1) Svolgimento dell'analisi del contesto, con attenzione alle esigenze ed alle aspettative della comunità educante
- 2) Promozione e accompagnamento nella definizione del Rapporto di autovalutazione e nella realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa
- 3) Sviluppo del Piano di Miglioramento e delle azioni di rendicontazione sociale

REPORT ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE SVOLTE



Massimo 3.000 battute

ALLEGATO (massimo 1 allegato)





Cartella DS in anno di formazione e prova

Introduzione

Documentazione attività svolte 

PULISCI

SALVA

STAMPA

COMPLETA 

Per confermare i contenuti premere il pulsante
COMPLETA

Una volta compilate in ogni loro parte tutte e quattro le schede si abilita il pulsante «**Completa**».
Dopo aver completato **non è più possibile effettuare modifiche**, la Cartella rimane navigabile in sola lettura.

[Cartella DS](#) > Documentazione delle attività svolte

Attività svolte con riferimento agli ambiti per la valutazione

- | | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 1 | Possesso ed esercizio delle competenze gestionali ed organizzative finalizzate alla correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale. | Report: ●
Allegato: ● |  |
| 2 | Possesso ed esercizio delle competenze per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane | Report: ●
Allegato: ● |  |
| 3 | Possesso ed esercizio delle competenze concernenti i rapporti con la comunità scolastica, il territorio ed i referenti istituzionali | Report: ●
Allegato: ● |  |
| 4 | Possesso ed esercizio delle competenze concernenti l'analisi della realtà scolastica di assegnazione, nonché della progettazione delle iniziative volte al suo miglioramento | Report: ●
Allegato: ● |  |